



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	946
Data di registrazione	07/10/2021

OGGETTO: Procedura assunzionale, mediante utilizzo per scorrimento di graduatoria di altro Ente, avviata con determinazione n. 698 del 13.07.2021. pprovazione risultanze finali del procedimento e assunzione in servizio di n. 1 unità, profilo professionale “Assistente sociale”, categoria D. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Provvedimenti*”, è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021, nel quale sono state tra l'altro trasposte, con le modifiche valutate opportune, le acquisizioni di personale programmate nel 2020 e non avviate e quelle avviate e concluse con esito negativo;
- che tra le assunzioni programmate per l'anno 2021 è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti di N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali), da assegnare ai Servizi sociali;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 698 del 13/07/2021, con la quale - in attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici assegnati al sottoscritto Funzionario con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021 – è stato avviato, tra gli altri, il procedimento di assunzione a tempo indeterminato della figura professionale di che trattasi, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti;

CONSIDERATO che:

- in applicazione dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con le note prot. n. 0017178 del 14/07/2021, n.

0017188 del 14/07/2021, 0017183 del 14/07/2021, n. 0017180 del 14/07/2021 e n. 0017182 del 14/07/2021 trasmesse a mezzo PEC, questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e alle Amministrazioni Provinciali di Brindisi, Lecce e Taranto di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità relative, tra gli altri, al profilo professionale di "Assistente sociale", cat. D a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, di comunicare la disponibilità a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, assegnando un termine di 10 giorni per il riscontro;

– che, in riscontro alle innanzi richiamate note di questo Ente, alla scadenza del termine di 10 giorni, è pervenuta una sola comunicazione di disponibilità relativa all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti per il profilo professionale e la categoria di che trattasi, e precisamente la comunicazione del Comune di Cisternino, acquisita al protocollo generale n. 0018026 del 23/07/2021 e recante disponibilità all'utilizzo da parte di questo Ente, previa sottoscrizione di apposita convenzione, della graduatoria di "Assistente sociale", categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 359 dell'29/03/2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 783 del 10/08/2021, con la quale, previa verifica del rispetto dei vincoli previsti in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali e l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, è stata disposta l'utilizzabilità della graduatoria del concorso a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale", categoria giuridica D, approvata con determinazione n. 359 dell'29/03/2021 dal **Comune di Cisternino**;

RICHIAMATA la Convenzione, in atti prot. 19212 del 16.08.2021, sottoscritta tra il Comune di Cisternino ed il Comune di San Pietro Vernotico per l'utilizzo da parte del Comune di San Pietro Vernotico della graduatoria concorsuale a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale", categoria giuridica D, approvata dal Comune di Cisternino con determinazione n. 359 del 29/03/2021;

CONSIDERATO:

– che, con note in atti protocollate ai nn. da 19272 a 19283, tutte in data 17/08/2021, veniva stato richiesto ai candidati idonei non assunti collocati in graduatoria di comunicare la volontà di essere assunti, assegnando a tal fine il termine perentorio di giorni cinque dal ricevimento della richiesta ed informando espressamente che la chiamata degli idonei segue l'ordine di merito della graduatoria utilizzata e che la manifestazione di volontà all'assunzione, espressa dal primo candidato collocato in posizione utile rende prive di effetti le eventuali analoghe manifestazioni di volontà espresse dai candidati collocati successivamente in ordine di merito;

– che in riscontro a quanto richiesto, perveniva comunicazione di disponibilità all'assunzione da parte dei candidati sigg.ri: Bonatesta Ilaria (Pec in atti prot. n. 19299/2021), Fasano Giuseppe (Pec in atti prot. n. 19300/2021), Matarrese Marina (Pec in atti Prot. n. 19530/2021), Carelli Martina Michela (Pec in atti Prot. n. 19474/2021), Calabretto Anna Maria (Pec in atti Prot. n. 19406/2021), Leone Giovanni (Pec in atti Prot. n. 19361/2021), Pecoraro Francesca (Pec in atti Prot. n. 19362/2021), tutte nei termini;

– che entro il termine assegnato perveniva, altresì, comunicazione di non disponibilità all'assunzione da parte dei candidati sigg.ri Maggi Maria (Pec in atti Prot. n. 19311/2021) e Del Re Patrizia (Pec in atti Prot. n. 19365/2021);

– che dai restanti candidati non perveniva alcuna comunicazione, per il che gli stessi devono essere considerati rinunciatari;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata in relazione al posto di che trattasi con Nota protocollata al n. 0016179 del 28/06/2021 e consegnata in pari data nelle caselle Pec degli uffici destinatari, è stata definita con esito negativo, in quanto nel termine previsto non è pervenuto alcun riscontro né da parte Dipartimento della Funzione Pubblica né da parte di Regione Puglia;

CONSIDERATO che, con riferimento al procedimento assunzionale avviato da questo Ente con Determinazione dirigenziale n. 698/2021, a seguito dello scorrimento, nel pieno rispetto dell'ordine di merito, della graduatoria del Comune di Cisternino innanzi richiamata, il primo candidato collocato in posizione utile tra quanti hanno manifestato disponibilità all'assunzione è la dott.ssa Bonatesta Ilaria, nata il ...OMISSIS... - C.F. ...OMISSIS...

DATO ATTO che risultano osservate le condizioni necessarie per assumere previste dalla normativa vigente e di seguito riportate:

Verifica da effettuare	Eventuale sanzione in caso di inadempimento	Estremi degli atti adottati
Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 art. 39, c. 1, L. n. 449/1997 art. 91, D.Lgs. n. 267/2000	Gli enti che non provvedono all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale."</i>	Deliberazione GC n. 134/2021.
Invio del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. RGS n. 18/2018	Agli enti che non provvedono all'invio del Piano triennale dei fabbisogni nei tempi previsti dalla norma, cioè entro trenta giorni dalla loro adozione, <i>"è fatto divieto (...) di procedere alle assunzioni"</i> .	PTFP inviato a RGS tramite Piattaforma SICO in data 25/06/2021 (Rif. certificazione in atti Prot. n. 21689/2021)
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero. art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 art. 33, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. Dip.to Funzione pubblica 28 aprile 2014, n. 4	Gli enti che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"</i> .	Deliberazione GC n. 130 del 14 giugno 2021

Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello delle categorie protette.	Deliberazione GC n. 112 del 3 giugno 2020
Adozione del Piano della <i>performance</i>. art. 10, comma 5 D.Lgs. n. 150/2009	La mancata adozione del Piano della <i>performance</i> comporta il divieto <i>“di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”</i>. Inoltre, comporta il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti.	Deliberazione GC n. 27 del 11 febbraio 2021 (Approvazione PEG provvisorio) Deliberazione GC n. 161 del 12.8.2021 (Approvazione Piano Performance 2021-2023)
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 art. 1, c. 557 e ss., L. n. 296/2006 art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014 Circ. RGS n. 9/2006 sulle modalità di computo della spesa di personale Circ. RGS n. 5/2016 Del. Corte dei conti, Sez. Autonomie n. 25/2014	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.	Certificazione allegata alla Deliberazione di G.C. n. 134/2021

Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (<i>il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti</i>). Per l'esercizio 2021, tale verifica si effettua con riferimento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al rendiconto 2020.	Deliberazione CC n. 24 del 20 maggio 2021 : approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 . Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N.16750 / 2021). Deliberazione CC n. 30 del 30 giugno 2021 : approvazione del rendiconto della gestione 2020. Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N. 16751/2021).
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA. art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Non risultano inadempienze
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto. art. 243, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000	Per gli Enti strutturalmente deficitari, in piano di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno.	Allegato 1 a Delib. CC n. 24 del 20 maggio 2021.

DATO ATTO, altresì, che risultano osservati i vincoli in materia di assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti stabiliti dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza contabile, in quanto:

- vi è identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello della nuova procedura per la quale è richiesta l'utilizzazione, e ciò sia con riferimento al profilo ed alla categoria professionale, sia con riferimento ad ogni altro elemento che connota e caratterizza il posto da coprire rispetto a quello messo a concorso

(Corte dei Conti, sez. Umbria, del. n. 124/2013 e n. 28/2018; Campania, del. n. 158/2018; Corte di Cassazione, sentenza n. 7054/2018);

- la graduatoria utilizzata è in corso di validità secondo la previsione dell'art. 1, comma 147 della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020), la quale prevede, per le graduatorie approvate dall'anno 2020, un periodo di validità pari a due anni dall'approvazione. Invero, la novella dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ad opera dell'art. 1 comma 149 della Legge n. 160/2020 ha sostituito al precedente termine triennale l'attuale termine biennale. Esiste sul punto la posizione, per ora isolata, espressa dalla Corte dei Conti – Sez. Reg. di Controllo Sardegna con Deliberazione n. 85/2020 PAR, secondo la quale il termine di validità biennale non riguarderebbe gli enti locali, in quanto la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter del TUPI, ma, in base al principio secondo cui *lex posterior generalis non derogat prioris specialis*, non andrebbe ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del Tuel, a mente del quale “*Per gli entilocali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...*”. A ben vedere, tuttavia, è lo stesso Tuel ad aver previsto, all'art. 88, un espresso rinvio alla disciplina generale del pubblico impiego anche per i dipendenti degli enti locali, per il che deve prudenzialmente ritenersi che il termine biennale di validità delle graduatorie introdotto dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160/2020 si applichi anche agli enti locali;
- sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto imposto dall'art. 91 comma 4 del Tuel di utilizzare l'istituto dello scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti. La citata norma riconosce infatti agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi della norma richiamata, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

RITENUTO, per quanto innanzi esposto, di dover dare concreta attuazione al Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021, e, per gli effetti, di disporre lo scorrimento della graduatoria di “Assistente sociale”, categoria D, approvata con Determinazione del Comune di Cisternino n. 359 del 29/03/2021, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato e nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, della dottoressa Bonatesta Ilaria, nata il ...OMISSIS... - C.F. ...OMISSIS...

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 “Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione” ed il successivo Decreto n. 19/2021;

ATTESO che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 2 – titolare delle attribuzioni in materia di *“Risorse Umane ed Organizzazione”* – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici assegnati alla scrivente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DISPORRE**, in esecuzione di quanto programmato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021, lo scorrimento della graduatoria di *“Assistente sociale”*, categoria D, approvata con Determinazione del Comune di Cisternino n. 359 del 29/03/2021, ai fini dell'assunzione di una unità, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato e nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria;
3. **DI DARE ATTO** che la candidata idonea da assumere, utilmente collocata in graduatoria ed individuata, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria stessa, tra quanti hanno manifestato disponibilità all'assunzione, è la dottoressa Bonatesta Ilaria, nata il ...OMISSIS... - C.F. ...OMISSIS...
4. **DI PROCEDERE**, previa verifica del possesso dei requisiti di legge dichiarati nella domanda di concorso, all'assunzione in servizio ed immissione nel ruolo del Comune di San Pietro Vernotico, secondo i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno (36h/settimanali) ed indeterminato e con profilo professionale di *“Assistente Sociale”*, categoria D, posizione economica D1 del vigente ordinamento professionale di comparto, della dott.ssa Bonatesta Ilaria, nata il ...OMISSIS... – C.F. ...OMISSIS... residente in ...OMISSIS...;
5. **DI APPROVARE** l'unito schema di contratto individuale di lavoro, da stipularsi tra la candidata individuata ed il Comune di San Pietro Vernotico, previa verifica del possesso dei requisiti di legge dichiarati nella domanda di concorso;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa disposta con il presente provvedimento trova copertura sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 20/05/2021, esecutiva;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza in capo al sottoscritto Funzionario di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

9. **DI PROCEDERE**, ad avvenuta sottoscrizione del contratto di lavoro secondo lo schema approvato con il presente atto, alla trasmissione della Cob di instaurazione del rapporto di lavoro tramite il Portale Sintesi della Provincia di Brindisi;

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi all'indirizzo <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/bandi-di-concorso>.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Li 06/10/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 06/10/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Alessandra CARAMIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1460

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 07/10/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 07/10/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 07/10/2021
